

Kerbholz® Benutzerhandbuch

Einleitung:

Dieses Handbuch beschreibt die einzelnen Funktionen und deren Anwendung in **Kerbholz®**. Laut Wikipedia ist ein Kerbholz, eine frühzeitliche und mittelalterliche Zählhilfe, die meist dazu diente, bilaterale Schuldverhältnisse zu dokumentieren.

Kerbholz® stellt eine neuzeitliche Form der Idee, Schuldverhältnisse zu dokumentieren, dar.

Sinn der App:

Es gibt viele Situationen im Leben, in denen wir für andere Menschen, oder Gruppen, das Begleichen einer Rechnung übernehmen. **Kerbholz®** dokumentiert für Sie die Schulden einzelner Personen mit Angabe der jeweiligen Höhe der Schulden.

Wenn Sie als Lehrer, Gruppen- oder Teamleiter für eine Gruppe die Zahlung übernehmen, können die Schulden Einzelner aufgeführt werden und die Begleichung der Schulden durch abhaken dokumentieren.

So behalten Sie immer den Überblick über die säumigen Schuldner.

Funktionsumfang:

- Gruppen/Klassen erstellen (z.B.: Schulklasse, XY oder Projektteam)
- Anlässe erfassen (z.B.: Bücherbestellung, oder Arbeitsessen am 23.12.2014)
- Schulden Einzelner abhaken
- Summe der Ausgaben/Schulden
- Anzahl säumiger Schuldner
- Leichte Übersicht über die Personen die Gezahlt haben

Bedienung

[Das Hauptmenü](#)

Von hier erreicht man alle Funktionen der App.

[Schuldnerliste erstellen](#)

Klassen / Gruppen / Teams

[Anlässe anlegen](#)

Anlässe an denen die Schulden entstanden sind erfassen (Einkäufe, Geschäftsessen, Party, etc.).

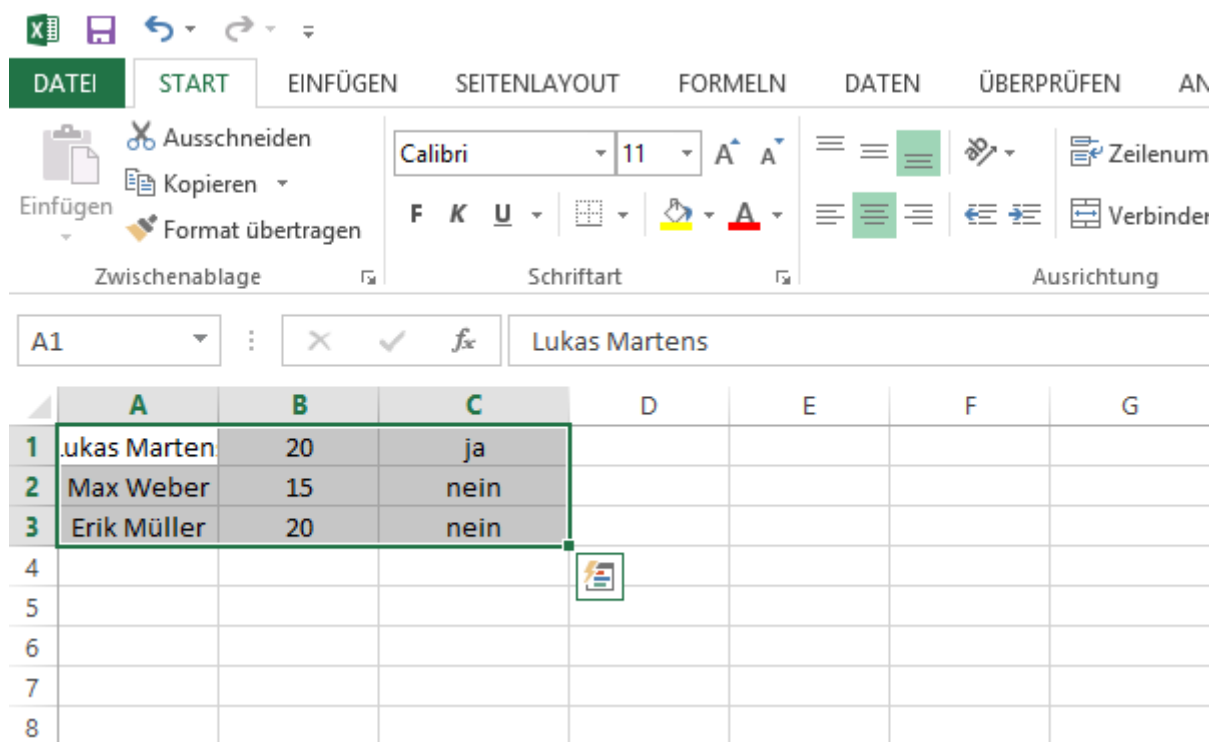
[Tipps und Tricks](#)

Kleine Kniffe, welche die Benutzung von Kerbholz® vereinfachen: Export/Import von Listen.

Die Anleitung ist in **2 Teile** aufgeteilt, zum einen das *Erstellen von Listen in Excel* und das *Importieren von Listen in Kerbholz®*. Wenn Sie sich in Excel bestens auskennen oder schon eine Liste erstellt haben, dann können Sie diesen Teil überspringen.

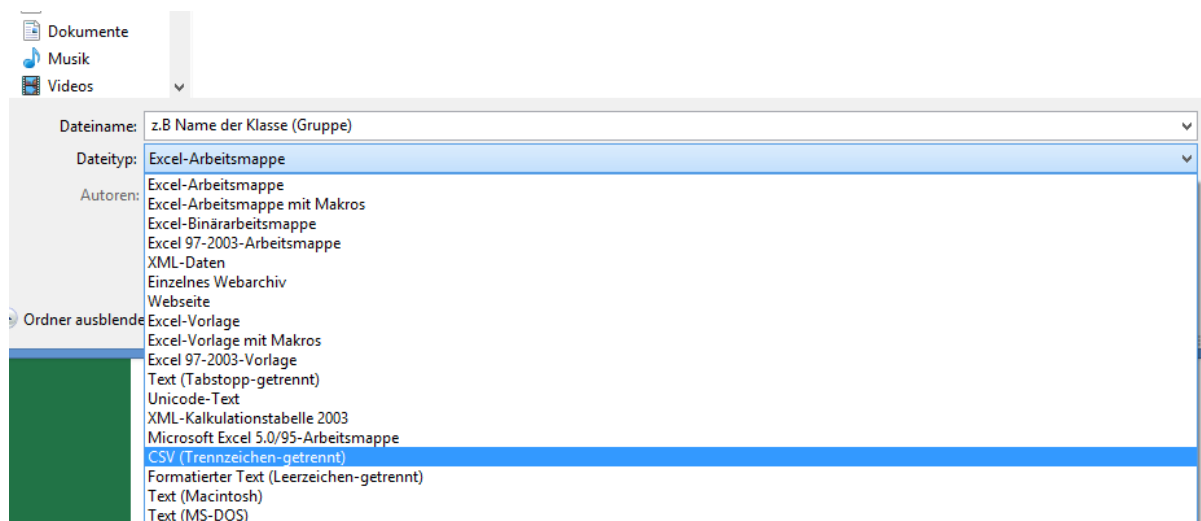
Erstellen von Listen in Excel:

1. Schreiben Sie die Namen Ihrer Schüler in eine Excel Tabelle. (oder ggf. Kopie aus vorhandenen Excel- Tabelle) – Immer mit Position „A:1“ anfangen.
2. Anschließend fügen Sie in die Spalte daneben den zu zahlenden Preis ein. Keine Währung eingeben!
3. In die nächste Spalte notieren Sie ein „ja“ für bezahlt und ein „nein“ für nicht bezahlt. (siehe Beispiel 1)



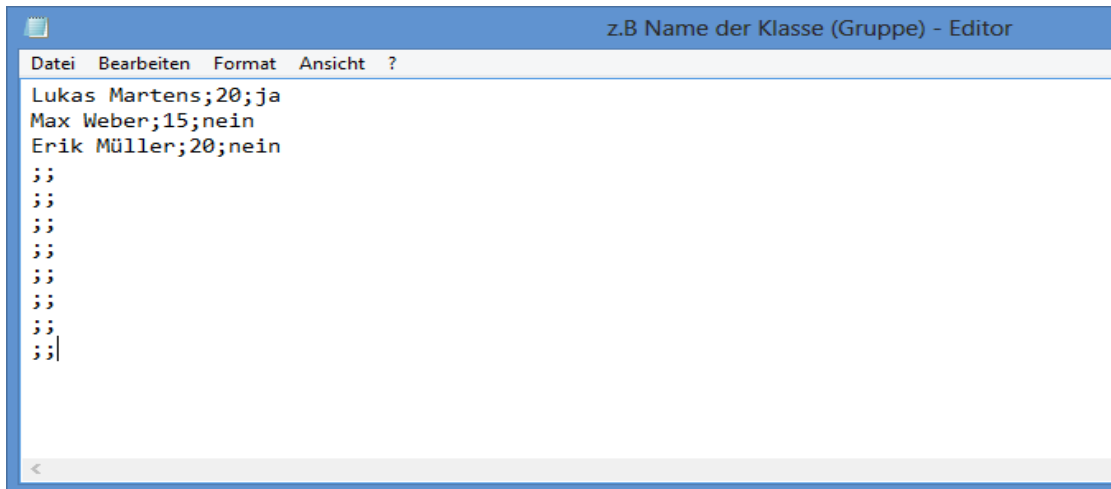
Beispiel 1

4. Nun können Sie Ihre Tabelle unter den gewünschten Dateinamen als CSV Datei abspeichern. (siehe Beispiel 2)



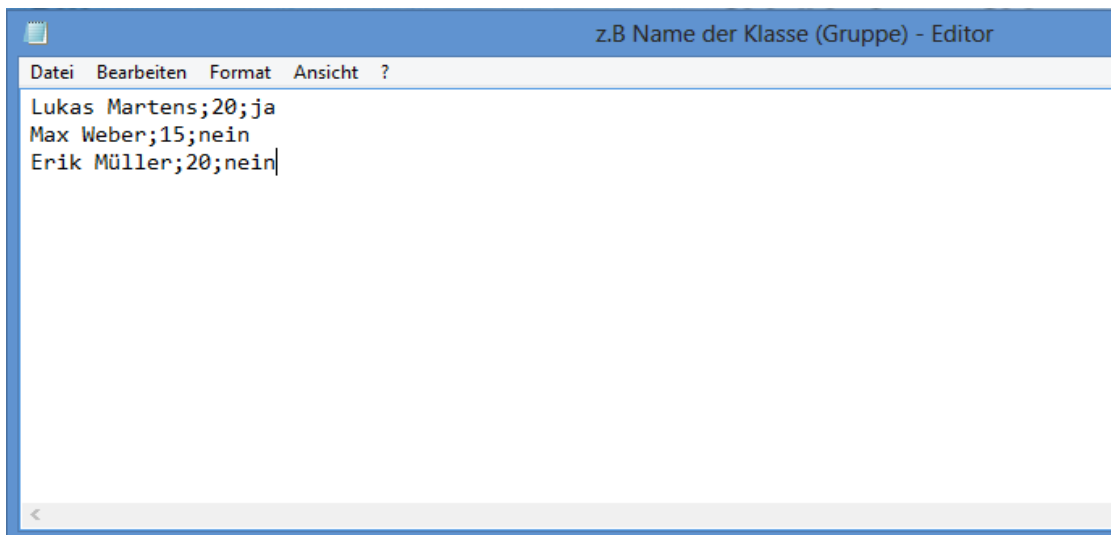
Beispiel 2

- Als nächsten Schritte öffnen Sie die erstellte Datei mit dem Editor (Rechtsklick auf die Datei → Öffnen mit → Editor). Falls vorhanden entfernen Sie **nur** die übrig gebliebenen „Semikolons“ **unter** der Liste ihrer Schüler. (siehe Beispiel 3)



The screenshot shows a text editor window titled "z.B Name der Klasse (Gruppe) - Editor". The menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Format", "Ansicht", and "?". The text content is as follows:

```
Lukas Martens;20;ja
Max Weber;15;nein
Erik Müller;20;nein
;;
;;
;;
;;
;;
;;
;;
;;
;;|
```



The screenshot shows the same text editor window after editing. The text content is now:

```
Lukas Martens;20;ja
Max Weber;15;nein
Erik Müller;20;nein|
```

Beispiel 3

- Anschließend verbinden Sie ihr Handy per USB-Kabel an den Computer und legen die Datei auf den internen oder externen Speicher ab. (Achtung ! Bei manchen Handys wird derzeit nur der interne Speicher unterstützt)

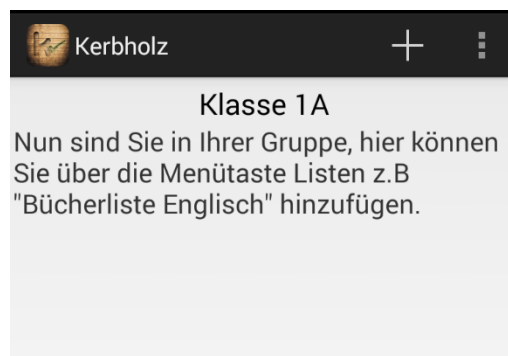
Liste Importieren in Kerbholz®:

1. Zum importieren öffnen Sie die App. Kerbholz ist in drei Seiten aufgeteilt. Beim Starten der App öffnet sich die Erste Seite, hier sehen Sie Ihre Gruppen. (siehe Beispiel 4)



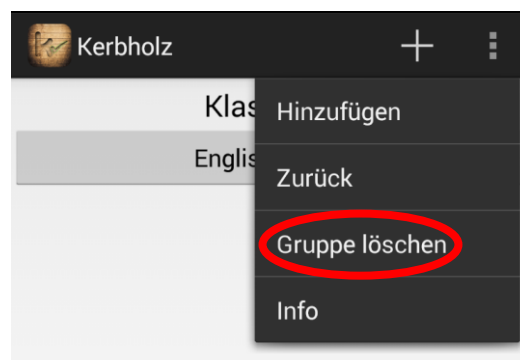
Beispiel 4

2. Über den Plus Button (oben in der Actionbar) können Sie weitere Gruppen hinzufügen. Sollten Sie nicht über den Plus Button verfügen, drücken Sie auf die Menü Taste Ihres Handys und wählen dort „Hinzufügen“. Nun können Sie den Namen der gewünschten Gruppe eingeben und mit „ok“ bestätigen
3. Nun klicken Sie auf Ihre angelegte Gruppe. (siehe Beispiel 5)



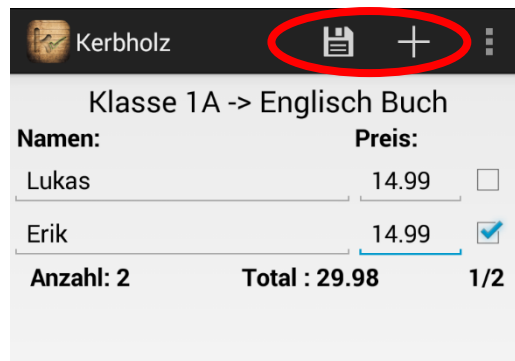
Beispiel 5

4. In Ihrer Gruppe befinden sich die Listen die hierzu gehören. Sie können auch hier Listen hinzufügen. (siehe Punkt 8)
5. Gruppen Löschen finden Sie im Menü (siehe Beispiel 6)

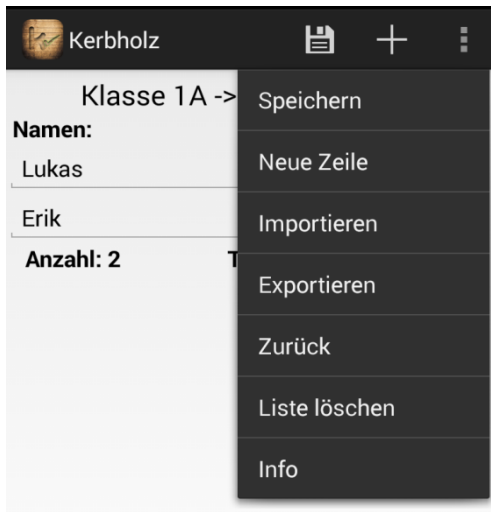


Beispiel 6

6. Nachdem Sie nun eine Liste geöffnet haben, können Sie über das PLUS – Zeichen weitere Zeilen hinzufügen und über das Speichersymbol abspeichern. (siehe Beispiel 7)



Beispiel 7

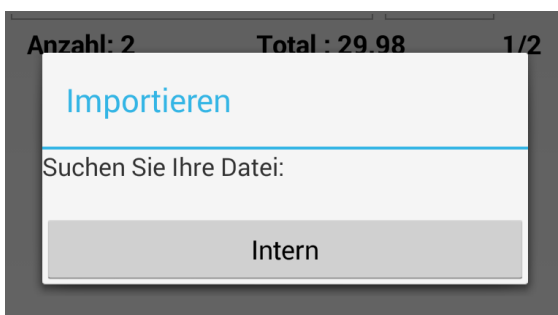


Beispiel 8

7. Zusätzlich können Sie auch über das Menü Zeilen hinzufügen oder abspeichern.

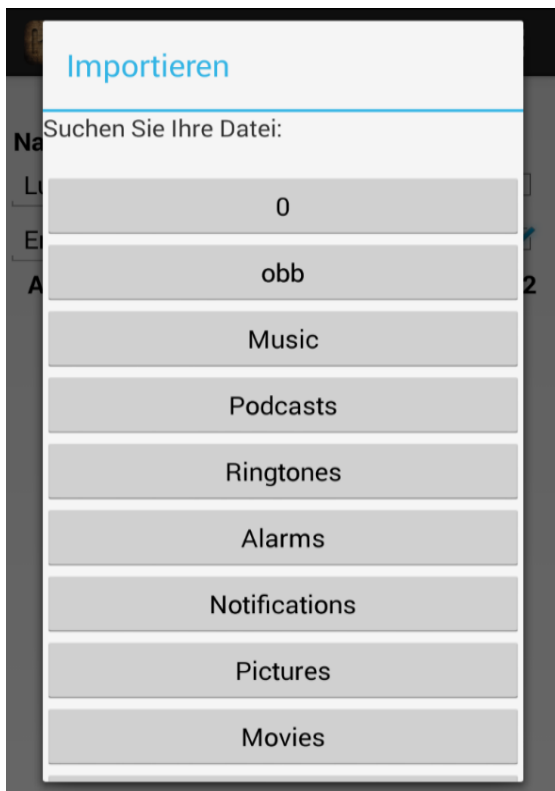
8. Über den Punkt „**Importieren**“ fügen Sie Ihre abgespeicherten Listen ein.

(siehe Beispiel 8)



Beispiel 9

9. Wenn Sie auf Importieren klicken öffnet sich zunächst ein Fenster indem Sie zwischen Ihren internen und Ihren Externen Speicher auswählen können. (siehe Beispiel 9)



Beispiel 10

10. Wie im Beispiel 10 zusehen zeigt sich nun eine Auflistung der Ordner /Dateien.

11. Nun wählen Sie die gewünschte Datei aus. Es werden „.csv“ und „.txt“ Dateien unterstützt. (siehe Beispiel 10)

12. Das Exportieren einer fertigen Liste, ist identisch wie beim Importieren, nur das Sie hier zwei Möglichkeiten haben Ihre Datei abzuspeichern:

- Sie klicken auf eine schon vorhanden Datei
- oder Sie geben in dem Textfeld den Namen der Datei ein, z.B. „Eis essen“ und mit „ok“ speichert die App die Datei in dem Verzeichnis ab, wo Sie sich befinden.